附件三：选择承接培训机构评审参考表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评审参考标准** | **评审方式** | **得分** | **备注** |
| 一 | 培训经历（10分） | 以往承办职业技能培训和创业培训，是否有稳定的专职创业培训和技能培训教师。 | 查阅培训机构提供的有关资料 |  |  |
| 二 | 教学实训主要设备数量（10分） | 是否具备培训教学所需的教学和实操培训设备，数量有多少，能否满足培训需求。 | 查阅培训的主要设备清单及对应的实物照片。 |  |  |
| 三 | 专职教学管理人员及专兼职教师数量（10分） | 是否配备专职教学管理人员，专兼职教师是否具有大专以上文化程度及中级以上专业技术职务任职资格或三级（高级）以上国家职业资格。 | 查阅专兼职教师学历证书、与教学岗位相应的专业技术职称证书、职业资格证书扫描印件及每个工种配备教师情况证明材料。 |  |  |
| 四 | 培训合格率（10分） | 近3年以来培训机构开展技能培训，创业培训的培训合格率比例。 | 查阅有关证明材料 |  |  |
| 五 | 培训组织方案（20分） | 培训机构是否有对高校毕业生提出有针对性、可实施性的组织方案。 | 查阅培训组织方案。 |  |  |
| 六 | 培训教学内容（20分） | 培训内容是否符合学生实际，是否与学生专业背景和就业方向一致，具有针对性和实效性。 | 查阅培训工种、教学计划。 |  |  |
| 七 | 促进就业措施（10分） | 培训机构是否与人力资源公司、用工企业、职业介绍机构开展劳务合作，合作情况怎样。是否在培训过程中通过招聘会、发布岗位信息、邀请用人单位现场招聘等方式主动为培训学员推荐就业岗位，促进培训学员及时就业。 | 查阅培训机构与人力资源公司、用工企业、职业介绍机构等单位的劳务合作协议、劳务合作单位的法人代表人身份证明、营业执照。查阅培训机构主动为培训学员推荐就业岗位的工作资料。 |  |  |
| 八 | 后续服务保障（10分） | 培训机构是否能做好后续服务，做好证书发放，学员回访等工作。 | 查阅培训机构往期培训证书发放及回访记录证明材料 |  |  |
| 合计 |  |  |
| 评审人： | 评审日期： |