附件二：培训机构需提供材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **备注** |
| 1 | 学校资质证明材料 | 办学许可证、营业执照、民办非企业单位登记证书及开展职业培训相关的有效证件。 | |
| 2 | 师资情况 | 与意向培训工种相关的专兼职教师学历证书、与教学岗位相应的专业技术职称证书、职业资格证书等。 | |
| 3 | 培训服务方案及教学计划 | 根据我校专业特色、实际情况，并结合意向培训工种制定。 | |
| 4 | 任务目标完成的保障措施 |  | |
| 5 | 过往培训案例及成绩 | 近两年内培训案例。 | |
| 6 | 教学设施设备 | 列举并附实物图片。 | |
| 7 | 无重大违法记录声明 | 由法人签字，并加盖单位公章。声明必须真实、合法、有效。 | |
| 8 | 财务状况证明 | 2023年度（或2022年度）经第三方审计的审计报告及财务报表（包括审计报告、资产负债表、现金流量表、利润表或损益表）或企业自己编制的财务报表（须加盖公司公章或财务公章）。 | |
| 9 | 促进就业措施 | 培训机构是否与人力资源公司、用工企业、职业介绍机构开展劳务合作，合作情况怎样。是否在培训过程中通过招聘会、发布岗位信息、邀请用人单位现场招聘等方式主动为培训学员推荐就业岗位，促进培训学员及时就业。 | |